



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE F. SANTI,65" ROMA  
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 –  
TEL 06/45438165 FAX 06/4072139  
RMIC8B5008 – DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581  
EMAIL [rmic8b5008@istruzione.it](mailto:rmic8b5008@istruzione.it) / [rmic8b5008@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b5008@pec.istruzione.it)**



**REG. N. 4940  
UNI EN ISO 9001 :2008**

Prot.N. 5818/B39

Roma 20/10/2015

Al Personale Docente  
Al Personale A.T.A.  
Ai Genitori degli Alunni dell'I.C.  
All'Albo di tutti i Plessi Scolastici  
**LORO SEDI**

### CIRCOLARE N° **33**

Oggetto: **ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO.**

Si comunica le Elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO sono indette nei seguenti giorni:

**DOMENICA 22 NOVEMBRE 2015 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00  
LUNEDI' 23 NOVEMBRE 2015 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti scadenze e modalità.

#### **1 – CONSIGLIO DI ISTITUTO**

##### **Composizione**

Il Consiglio di Istituto nelle Scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 Genitori, n. 8 Docenti, n.2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

**Deve essere comunque assicurato almeno un Seggio agli Insegnanti ed un Seggio ai Genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondariadi I° Grado).**

##### **Competenze**

- 1) Delibera l'approvazione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Interclasse e Intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della Scuola, nei limiti della disponibilità di Bilancio, sui seguenti argomenti:
  - a) Surroga dei membri decaduti o cessati
  - b) Indice le Elezioni dei Consigli di Interclasse e Intersezione;
  - c) Adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
  - d) Adatta il Calendario Scolastico a specifiche esigenze locali;

- e) Verifica e modifica il Programma Annuale;
- f) Indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n.44;
- g) Approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione;
- h) Indica i criteri generali relativi alla formazione delle Classi e l'orario delle lezioni;
- i) Esprime parere sull'andamento generale del Circolo.

## **2 – FORMAZIONE LISTE**

Le Liste dei Candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I Candidati sono elencati con l'indicazione del Cognome Nome, Luogo e Data di Nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

## **3 – PRESENTAZIONE LISTE**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo **dalle ore 9.00 del 03/11/2015 alle ore 12.00 del 09/11/2015.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N.20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI: N. 20 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N.3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

## **4 – PROPAGANDA ELETTORALE**

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 03/11/2015 al 20/11/2015.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 12/11/2015.

## **5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

Il Seggio Elettorale sarà costituito presso la Sede Centrale di Via F.Santi, 65.

Il seggio deve essere composto da un presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da Segretario, scelti fra gli elettori dello stesso.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il 05/11/2015 i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

## **6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI**

L'Elettore, dopo aver ricevuto la Scheda di Votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n.2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n.1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso Istituto votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

## **7 - MODULISTICA**

Gli Stampati necessari possono essere ritirati in Segreteria.

## **8 - NORMATIVA**

O.M. n.215 del 15/07/1991; O.M. n.267 del 04/08/1995; O.M. n.293 del 24/06/1996; C.M. n.192 del 03/08/2000; C.M. n.73 prot.5328 del 02/08/2012 Decreto U.S.R. Lazio prot.n. 26508 del 13/09/2012.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Anna FIORANI)

