

	 <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPrensIVO "VIALE F. SANTI,65" ROMA VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 – TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581 EMAIL rmic8b5008@istruzione.it/ rmic8b5008@px.istruzione.it</p>	  <p style="text-align: center;">UNI EN ISO 9001 :2008</p>
---	--	--

Prot. n. 2348/B15

Roma, 04/05/2016

Ai docenti del GAV
All'albo
Al Sito web
dell'I.C. Via Santi 65, Roma

**Oggetto : DECRETO DI NOMINA DEL GRUPPO DI AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO
PER L'A.S. 2015/2016**

- ▶ **VISTO** il DPRn. 80/2013 ;
- ▶ **VISTA** la Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014 ;
- ▶ **VISTA** la C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014 ;
- ▶ **VISTA** la nota MIUR prot. 4173 del 15 aprile 2016 ;
- ▶ **ACQUISITA** la disponibilità dei componenti.

SI DECRETA

la costituzione del Gruppo di Autovalutazione di istituto (GAV) quale promotore delle azioni richieste dalla normativa corrente con la seguente composizione :

Anna Fiorani, Dirigente Scolastico

Stefania Forte 1° Collaboratore del DS, Responsabile e Rappresentante delle Direzioni del SGQ della Scuola, FS Qualità

Nadia Polselli 2° Collaboratore del DS, FS,POF, Responsabile del Processo di progettazione del Servizio d'istruzione P.PRG

Luigia Maria Caterina Gullì FS Valutazione, Responsabile del Processo Erogazione del Servizio di Istruzione (P-ERG)

Nicolina Lombardo Responsabile del Processo di Formazione, addestramento ed aggiornamento (P-FOR)

Carmela Fava Responsabile del Processo di Comunicazione (P-COM)

Sabina Serino FS integrazione e sviluppo

Nadia Amarisse FS Informatica e Responsabile Sito web Istituto

Vittoria Melone Supporto ufficio didattica

Maria Luisa Di Donato Coordinatrice plesso Filzi e docente di supporto al sistema gestione Qualità

Tania Di Stefano referente scuola infanzia

Donatella Roberto docente di supporto al Sistema gestione Qualità

Rossella Bonanno docente scuola secondaria di primo grado

Il GAV :

- 1) si riunirà su convocazione del Dirigente Scolastico o su auto convocazione ogni volta che sarà necessario per provvedere agli adempimenti connessi alla sua costituzione ;
- 2) avrà il compito di raccogliere i dati necessari all'autovalutazione, riaprire ed aggiornare il RAV
- 3) predisporre momenti di formazione e comunicazione dell'attività svolta a tutto il personale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna FIORANI

