




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA'
E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"VIALE F. SANTI,65" ROMA
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 –
TEL 06/45438165 FAX 06/4072139
RMIC8B5008 – DISTRETTO N. 13 – C.F.
97567160581
EMAIL rmic8b5008@istruzione.it/
rmic8b5008@pec.istruzione.it



UNI EN ISO 9001 :2008

Prot. n. 2598/B39

Roma, 11 maggio 2016

CIRCOLARE N. 196

A Tutto il Personale Scolastico :
(docenti, personale ATA, A.E.C.e collaboratori esterni)
Sede Via F. Santi, 65
Plessi "Fabio Filzi", "Italo Calvino", "Santi,81"
e.p.c. Addetti alla Mensa (Plesso Calvino)

OGGETTO: PROVE DI EVACUAZIONE.

Si comunica che, come da calendario che segue, sono fissate le prove di evacuazione coordinate dagli A.S.P.P. di Plesso e, in loro assenza, dai collaboratori di plesso del Dirigente Scolastico:

PLESSO	DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO	A.S.P.P.
Santi, 65	Martedì 17 Maggio 2016 In mattinata (dalle ore 9,00 alle ore 12,30)	DI RUSCIO Federica
Calvino	Giovedì 19 Maggio 2016 dalle ore 9,30 alle ore 12,30)	DI DONATO Maria Luisa
Filzi	Mercoledì 18 Maggio 2016 dalle ore 14,30 alle ore 16,30)	DI DONATO Maria Luisa
Santi, 81	Lunedì 23 Maggio 2016 dalle ore 10,00 alle ore 12,00	SANTONI Sergio

Gli A.S.P.P., individuati i punti di raccolta con il R.S.P.P. Arch. Fasulo, ne daranno comunicazione a tutto il plesso di propria competenza. Inoltre avranno cura di verificare l'avvenuta notifica della presente a tutto il personale destinatario.

In caso di maltempo gli A.S.P.P. unitamente al D.S. , decideranno se rinviare o meno le prove .

I collaboratori scolastici dovranno controllare ed eventualmente sgomberare da qualsiasi ostacolo o oggetto ingombrante tutte le vie d'esodo delle scale d'emergenza al fine di rendere fluido il deflusso degli alunni e del personale tutto.

Tutto il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle procedure e prove di evacuazione come da circolare n. 8 e da Piani di Emergenza sulla sicurezza, depositati in segreteria e visionabili dal lunedì al giovedì . Chi necessita di piantine di evacuazione può richiederle in Segreteria per mezzo degli A.S.P.P e/o Preposti di plesso.

I docenti dovranno aver cura di individuare il percorso di evacuazione non solo dalla propria aula ma anche dagli altri locali scolastici: dalla biblioteca, dalla mensa, dalla palestra e dai corridoi.

A fine prova compileranno il modello delle prove di evacuazione apposto a margine dei registri di classe cartacei e lo consegneranno agli A.S.P.P che a prove ultimate redigeranno relativo verbale riepilogativo da consegnare in Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna FIORANI