**RICHIESTA DI COLLOQUIO AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Al Dirigente dell’ IC Tullio De Mauro -Roma

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di:

* Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_Scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Personale Docente
* Personale ATA
* Alunno
* Altro

CHIEDE

un colloquio con il Dirigente scolastico per il seguente motivo:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Il proprio numero di telefono è il seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La propria e-mail è la seguente: ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alla luce di quanto sopra esposto, il sottoscritto chiede di essere ricontattato per fissare un appuntamento con il Dirigente scolastico.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_