





# ACCESSO G-SUITE E MEET

Per attivare l'account istituzionale è necessario aprire il browser Google Chrome.

### 1. SE NON SI POSSIEDE già un account Google Chrome

• Sarà necessario accedere inserendo un nuovo account, cliccando sul pulsante **ACCEDI** e apparirà questa finestra.



• Dopo aver cliccato su Inizia apparirà una nuova finestra.



 Ora si dovrà inserire l'account che la scuola ha creato, composto da <u>nome.cognome@ictulliodemauro.edu.it</u> (senza accenti, apostrofi e, nel caso di doppi nomi o cognomi, tutto attaccato e minuscolo)



#### e poi la password provvisoria (studenti).

		Cico  (Cico  (Cico (Cico (Cico  (Cico (Ci
--	--	--

• Alla pagina successiva, dopo aver letto le condizioni, si dovrà dare il consenso cliccando sul pulsante ACCETTA che si trova scorrendo verso il basso.

	ulteriori informazioni qui (https://support.google.com/	
	accounts/answer/181692) oppure leggendo le norme sulla	
	privacy della tua organizzazione, se disponibili. Puoi	
	decidere di tenere un account separato per l'utilizzo	
	personale dei servizi Google, incluso il servizio email. Se	
	hai diversi Account Google, puoi scegliere l'account da	
	utilizzare con i servizi Google e spostarti da uno all'altro	
	(https://www.google.com/safetycenter/everyone/start/	
	accounts/) guando vuoi. Il nome utente e la foto del profilo	
	possono aiutarti a capire se stai utilizzando o meno	
	l'account desiderato.	
	Se la tua organizzazione ti dà accesso ai servizi principali	
	di G Suite (https://www.google.com/apps/intl/en/terms/	
	user_features.html), il tuo utilizzo di tali servizi è regolato	
	dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri	
	servizi di Google attivati dall'amministratore ('Servizi	
	aggluntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei Termini di	
	servizio (https://accounts.google.com/TOS) e delle Norme	
	sulla privacy di Google (https://www.google.com/policies/	
	privacy/). Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere	
	regolati anche da termini specifici del servizio (https://	
	support.google.com/a/answer/181865). Il tuo utilizzo dei	
	servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere	
	costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi	
	applicabili.	
	Fai clic su 'Accetto' per indicare di aver compreso la	
	descrizione del funzionamento del tuo account	
	elisa.chioccia@rmicviasanti65.gov.it, nonché di accettare i	
	Termini di servizio di Google (https://	
	accounts.google.com/TOS) e le Norme sulla privacy di	
	Google (https://www.google.com/policies/privacy/).	
	Accetta	
- 1		
	ations - Duids Privacy Termini	

• Infine, è necessario creare una nuova password personale e confermarla.

Cico Cico elisa-chioccia@rmicviasanti65.gov.it Crea una password efficace Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri atti web
Conferma Atmeno otto caratteri Atmeno - Guida Privacy Terrotol



 Una volta entrati nel proprio account, potremo utilizzare lo spazio messo a disposizione <u>avendo</u> sempre come riferimento i 9 pallini in alto a DX, dai quali si può accedere a tutte le applicazioni



## 2. SE SI POSSIEDE GIÀ' UN ACCOUNT GOOGLE

- Sarà necessario semplicemente "aggiungere un altro account". Per farlo basterà andare sul tondino con l'iniziale del nostro nome, in alto a destra accanto ai 9 pallini.
- Bisognerà cliccare su "Aggiungi un altro account" ed inserire l'e-mail formata da <u>nome.cognome@ictulliodemauro.edu.it</u> e poi la psw provvisoria: **studenti**

Google
Accedi
Continua su Gmail
Indirizzo email o numero di telefono
Non ricordi l'indirizzo email?
Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. Ulteriori informazioni
Crea un account Avanti

• Basterà poi seguire la stessa procedura indicata sopra.

**P.S.** Potrebbe capitare di non vedere il tondino affianco ai 9 pallini. Se non visibile il tondino, si può scegliere di aprire una qualsiasi delle applicazioni come Drive o Gmail. A quel punto saremo entrati nell'account e sarà visibile il tondino da cui aggiungere il nuovo account







# PARTECIPARE ALLE VIDEO-CHIAMATE CON GOOGLE MEET

Per poter partecipare alle videochiamate, si può optare fra più opzioni:

- Aprire l'email con l'invito e il link da cliccare per partecipare;
- Aprire l'applicazione Calendar e andare sul giorno della riunione; apparirà un evento nel quale è inserito un pulsante blu (partecipa con Google Meet) e cliccare;
- Sempre dai 9 pallini, aprire direttamente l'applicazione con la telecamera MEET e cliccare sulla riunione programmata (qui ad esempio è PROVA, come si vede dal rettangolo verde)



• Dopo aver acconsentito all'uso della telecamera e del microfono (freccia gialla), si potrà cliccare sul pulsante verde "**partecipa**".





 Porre attenzione sul tondino in alto a destra dove è possibile visualizzare con quale account stiamo accedendo, in quanto a volte quando è presente sul pc un altro account privato, già registrato in chrome, questo verrà riconosciuto come principale e dovremo cambiare con quello di scuola.



Per chiarimenti o difficoltà è possibile contattare l'animatore digitale Miriam Fucini all'email miriam.fucini@ictulliodemauro.edu.it

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Patrizia Tozi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n.39/93)