



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO
"TULLIO DE MAURO"**

Viale F. Santi 65 ROMA 00155
TEL 06/95955067 FAX 06/4072139
RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581
email rmic8b5008@istruzione.it / rmic8b5008@pc.istruzione.it



Prot.n. 2985
Roma, 11 novembre 2020

Al DSGA
Sig. Olivieri Luigi
Al Sito-web
Agli Atti

OGGETTO: integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la gestione dei servizi generali ed amministrativi dell'IC TULLIO DE MAURO in relazione alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus sars-cov-2- A.S. 2020/2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la direttiva già impartita alla S.V.;

VISTO il DPCM del 3 novembre 2020;

VISTA la Nota del M I – Registro Ufficiale del 5/11/2020- riguardante le disposizioni del DPCM del 3 novembre 2020;

RITENUTO necessario impartire le direttive al DSGA per le misure organizzative necessarie agli adempimenti previsti dal nuovo DPCM del 3 novembre 2020, finalizzate alla prevenzione e al contrasto del contagio da COVID-19, al fine di porlo in condizioni di organizzare efficacemente l'attuazione del protocollo di sicurezza di questa Istituzione Scolastica.

EMANA

le seguenti integrazioni, alla direttiva di massima, in relazione alle misure precedentemente descritte:

- il DSGA avrà cura di organizzare il lavoro, sia in presenza sia in modalità lavoro agile, di tutti i profili del personale ATA;
- il personale amministrativo deve svolgere la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'art.5, c.4 del DPCM, che impone ad ogni dirigente pubblico di organizzare il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera/ settimanale /plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile. Ove necessario, agli assistenti amministrativi che svolgono il proprio lavoro in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si applica l'art.5, c.5 che dispone: "Le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale".



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"TULLIO DE MAURO"**

Viale F. Santi 65 ROMA 00155

TEL 06/95955067 FAX 06/4072139

RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581

email rmic8b5008@istruzione.it / rmic8b5008@pc.istruzione.it

-I collaboratori scolastici non possono svolgere la propria attività a distanza; presteranno, pertanto, il servizio in presenza. Qualora la Regione Lazio fosse inserita nell'elenco delle Regioni ad elevato

rischio, troverebbe applicazione l'art.3, c.4(lettera i) del decreto, che dispone: " i datori di lavoro della Pubblica Amministrazione limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività indifferibili".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia Tozi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/1999