



### REGOLAMENTO D'ISTITUTO INFANZIA E PRIMARIA

( delibera n. 7 del 13 settembre 2022)

### RISPETTO DELLA PUNTUALITÀ DELL'ORARIO SCOLASTICO

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e uscita degli alunni e le indicazioni del Personale Ausiliario, che opera per tutelare la sicurezza di tutti.

*Eventuali ritardi anche di pochi minuti, devono essere giustificati per iscritto sul REGISTRO che si trova all'entrata della scuola. L'eventuale perdurare dei ritardi sarà segnalato in Direzione.*

### INGRESSO E ORGANIZZAZIONE USCITE

-Ingresso pre-scuola ore 7.30.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Sezione	Entrata	Uscita
A	8,00 – 9.00	16,00 - 16,15
B	8,00 – 9.00	16.00 - 16,15
C	8,00 – 9.00	16.00 - 16,15
D	8,00 – 9.00	16.00 - 16,15
E	8,00 – 9.00	16.00 - 16,15
F	8,00 – 9.00	12,45 - 13,00

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>  	 <p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b> <b>"TULLIO DMAURO"</b></p> <p>Viale F. Santi 65 ROMA 00155 TEL 06/95955067 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581 email <a href="mailto:rmic8b5008@istruzione.it">rmic8b5008@istruzione.it</a>/<a href="mailto:rmic8b5008@pec.istruzione.it">rmic8b5008@pec.istruzione.it</a></p>	
--	--	---

### Scuola primaria plesso Santi

Classe	Entrata dal cancello PRINCIPALE vetrata antistante campetto polivalente	Uscita dal cancello principale	Uscita in caso di pioggia vetrata antistante campetto polivalente
I A – I B- IC- I D	8,30	16,20	16,20
Classe	Entrata dal cancello SECONDARIO lato portineria	Uscita dal cancello secondario	Uscita in caso di pioggia vetrata antistante campetto polivalente
II A - II B - II C	8,35	16,25	16,25

Classe	Entrata dal cancello PRINCIPALE Con ingresso dalla vetrata principale	Uscita dal cancello principale	Uscita in caso di pioggia vetrata ingresso principale
III A – III B – III C	8,30	16,30	16,30

Classe	Entrata dal cancello PRINCIPALE Con ingresso dalla vetrata principale	Uscita dal cancello principale	Uscita in caso di pioggia vetrata ingresso principale
IV A IV B	8,35	16,35	16,35

 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>  	 <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b> <b>"TULLIO DMAURO"</b> Viale F. Santi 65 ROMA 00155 TEL 06/95955067 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581 email <a href="mailto:rmic8b5008@istruzione.it">rmic8b5008@istruzione.it</a> / <a href="mailto:rmic8b5008@pec.istruzione.it">rmic8b5008@pec.istruzione.it</a>	
---	--	---

<b>Classe</b>	<b>Entrata dal cancello SECONDARIO</b> dalla porta esterna delle classi	<b>Uscita dal cancello secondario</b>	<b>Uscita in caso di pioggia</b> entrano dal cancello secondario (vetrata antistante campo polivalente)
IV C V B	8,35	16,35	16,35

<b>Classe</b>	<b>Entrata dal cancello principale</b> con ingresso dalla vetrata principale	<b>Uscita dal cancello principale</b>	<b>Uscita in caso di pioggia</b> vetrata ingresso principale
V A V C	8,35	16,35	16,35

Scuola primaria plesso **Calvino**

<b>Classe</b>	<b>Entrata cancello mensa</b> <b>Vetrata principale</b>	<b>Uscita cancello mensa</b>	<b>Uscita in caso di pioggia</b> <b>Vetrata principale</b>  (i genitori entreranno dal cancello mensa ed usciranno dal cancello principale)
I A - I B - I C	8,25	16,20	16,20
II A - II B	8,25	16,20	16,25

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEB)</p>  	 <p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b> <b>"TULLIO DMAURO"</b></p> <p>Viale F. Santi 65 ROMA 00155 TEL 06/95955067 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581 email <a href="mailto:rmic8b5008@istruzione.it">rmic8b5008@istruzione.it</a>/<a href="mailto:rmic8b5008@pec.istruzione.it">rmic8b5008@pec.istruzione.it</a></p>	
--	--	---

III A - III B - IV A - IV B	8,30	16,30	16,30
IV C - V A - V B	8,35	16,35	16,35

Gli alunni possono essere accompagnati fino all'ingresso.

I genitori non possono accedere ai locali scolastici nell'orario di lezione.

*Post scuola 16.30 – 17.30 (attivabile in base al numero delle richieste)*

### PERMESSI- ENTRATE – USCITE

Per ragioni di prudenza gli alunni, ogni qualvolta escono da scuola, devono essere affidati esclusivamente a un genitore o a persone maggiorenti, delegate per iscritto tramite il modulo apposito. Sono valide le deleghe dell'anno precedente nel caso in cui le persone a cui verrà affidato l'alunno siano le stesse (per tutte le classi eccezion fatta le classi prime).

Qualora, eccezionalmente e per gravissimi impedimenti, l'alunno non potesse essere prelevato all'uscita dalla famiglia o da chi ne ha la tutela, si è tenuti a comunicare tempestivamente il ritardo al n° 06 95955067 (portineria) oppure inoltrando mail al seguente indirizzo: [rmic8b5008@istruzione.it](mailto:rmic8b5008@istruzione.it)

Si ricorda comunque che il Personale della scuola non è tenuto a prolungare il proprio orario di servizio e potrebbe essere costretto ad affidare il minore alla forza pubblica.

### USCITA ANTICIPATA

In caso di uscita anticipata dell'alunno, (**prevista solo dalle ore 14,00 alle ore 14,40**, salvo i casi eccezionali e autorizzati), i genitori devono attendere fuori la vetrata d'entrata della scuola che il collaboratore scolastico vada a prelevare l'alunno; prima di lasciare la scuola, il genitore o chi per esso, compila e firma sul Registro Controlli Ingressi l'avvenuta uscita, assumendosi in tal modo la responsabilità nei confronti dell'alunno. Anche in questi casi il bambino potrà essere affidato unicamente ai genitori o a persone maggiorenti da essi delegate per iscritto.

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p>UNIONE EUROPEA</p>	 <p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b> <b>"TULLIO DMAURO"</b></p> <p>Viale F. Santi 65 ROMA 00155 TEL 06/95955067 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581 email <a href="mailto:rmic8b5008@istruzione.it">rmic8b5008@istruzione.it</a>/<a href="mailto:rmic8b5008@pec.istruzione.it">rmic8b5008@pec.istruzione.it</a></p>	 <p>Istituto Comprensivo <b>Tullio De Mauro</b></p>
--	--	--

Per rispondere alle esigenze dell'utenza, in caso di motivazioni gravi ed urgenti ( es.. terapie) potrà essere inoltrata richiesta scritta di uscita anticipata presso la segreteria negli orari per il pubblico, al Dirigente che, dopo aver valutato la richiesta stessa, prenderà il provvedimento del caso.

### **INGRESSO FUORI ORARIO**

L'ingresso fuori orario è consentito ai soli autorizzati e in ogni caso i minori non possono stare da soli senza la sorveglianza di un adulto; i genitori pertanto devono accompagnare i propri figli fino alla porta d'entrata dell'edificio scolastico. In caso di ritardo i genitori avranno cura di scrivere e firmare sul diario del proprio figlio l'avvenuto ritardo.

Per le entrate posticipate l'orario di entrata è fino alle ore 10,30 eccezion fatta i casi specifici ( es: terapie sistematiche).

Dopo le 10,30 non sarà più possibile l'entrata.

### **ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

Per motivi di sicurezza, i genitori attenderanno i propri figli, al termine delle lezioni, al di fuori dei cancelli della scuola. Per nessun motivo ci si può introdurre nei locali scolastici senza previa autorizzazione del Dirigente e/o dei Docenti.

### **RIENTRO A SCUOLA DOPO IL TERMINE DELLE LEZIONI**

***E' ASSOLUTAMENTE VIETATO TORNARE NELLE AULE DOPO IL TERMINE DELLE LEZIONI.***

Gli alunni non possono rientrare a scuola dopo il termine delle lezioni o durante l'uscita da scuola per recupero dei libri, quaderni o giacchetti dimenticati in classe. L'autorizzazione a questo "rientro" non può essere concessa né dall'insegnante, che non è più in servizio, né dal collaboratore scolastico presente. Si invitano pertanto i genitori a non avanzare richieste in tal senso.

I genitori potranno accedere ai locali della scuola, nell'orario di lezione, qualora la loro presenza rientri in attività programmate in assemblea di classe o nelle riunioni d'Interclasse, d'accordo con i docenti o se invitati formalmente con apposito modulo sempre dai docenti.



Le assemblee dei genitori possono essere richieste ed indette secondo le modalità previste dall'art. 45 del DPR 416; devono essere comunque richieste almeno cinque giorni prima della data di effettuazione.

E' assolutamente vietato portare i bambini alle assemblee

Durante le stesse, la scuola offrirà, a pagamento, un servizio di vigilanza per i bambini alle famiglie che lo desiderano.

### **ABBIGLIAMENTO ALUNNI**

Nella scuola primaria è richiesto l'uso del grembiule, blu o bianco agli alunni del primo ciclo, nel periodo compreso dal 1 ottobre al 30 aprile.

Nei giorni in cui è prevista l'attività motoria, gli alunni sono autorizzati ad indossare la tuta ginnica senza grembiule. E' obbligatorio l'uso di scarpe da ginnastica, da calzare a scuola e da utilizzare solo per le attività ginniche in palestra.

### **CORREDO SCOLASTICO E DOCUMENTI SCOLASTICI**

Secondo le indicazioni del gruppo docente, i genitori devono garantire agli alunni il proprio corredo scolastico (quaderni, diario, penne, matite, ecc).

Le famiglie sono tenute al controllo degli zaini che non devono essere troppo pesanti (molto materiale non é richiesto dai docenti) e devono essere calibrati, come struttura, per le spalle del bambino.

### **AFFISSIONI**

Tutte le componenti all'interno della scuola dispongono di appositi spazi murali per l'affissione di manifesti, volantini, comunicazioni ecc. Tutto ciò che viene affisso deve essere firmato dal compilatore con la preventiva autorizzazione della Direzione .

### **USO DEI TELEFONI CELLULARI**

Vista la direttiva del Ministro dell'Istruzione Pubblica (15 marzo 2007), si stabilisce che:

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p>UNIONE EUROPEA MIUR</p>	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DMAURO" Viale F. Santi 65 ROMA 00155 TEL 06/95955067 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581 email <a href="mailto:rmic8b5008@istruzione.it">rmic8b5008@istruzione.it</a>/<a href="mailto:rmic8b5008@pec.istruzione.it">rmic8b5008@pec.istruzione.it</a></p>	 <p>Istituto Comprensivo <b>Tullio De Mauro</b></p>
---	---	--

- è proibito portare in classe telefonini e/o altri strumenti (elettronici e non) non funzionali all'attività didattica;
- Qualora si verificassero casi in cui gli alunni portassero e utilizzassero i cellulari, i docenti li prenderanno in consegna e ne informeranno il dirigente scolastico.

### INTERVALLO

L'intervallo è uno dei momenti educativi della giornata scolastica, durante il quale, sarà assicurata agli alunni una vigilanza continua a cura degli operatori scolastici. Di regola è fissato al mattino, tra le ore 10:30 e le ore 11:00; al pomeriggio, dopo la mensa, per una durata massima di 45 minuti.

I momenti di ricreazione vanno trascorsi negli spazi esterni all'edificio o nell'aula.

Qualora l'insegnante ritenesse opportuno, per esigenze didattiche, effettuare l'intervallo al di fuori dell'orario stabilito, avrà cura di non arrecare disturbo alle classi limitrofe.

### GIARDINO

Il giardino è disponibile per tutti i bambini della scuola in orario scolastico.

Si raccomanda un comportamento corretto durante la permanenza in giardino, che costituisce un vero e proprio "laboratorio di scienze all'aperto."

Non è consentito l'accesso di veicoli in orario scolastico, fatta eccezione per i fornitori e i genitori dei bambini portatori di handicap.

***Non è consentito introdurre animali nel giardino.***

### ATTREZZATURE E SUSSIDI DIDATTICI

Le attrezzature didattiche costituiscono un patrimonio a disposizione di tutte le componenti scolastiche all'interno dell'Istituto.

L'acquisto dei sussidi didattici deve corrispondere a precise esigenze d'attività rilevabili dalla programmazione. Il materiale acquistato resterà patrimonio della scuola. In ciascun plesso saranno designati dei responsabili.

 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEB)</p> <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Comprensivo "Tullio De Mauro"</small></p>	 <p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b> <b>"TULLIO DMAURO"</b></p> <p>Viale F. Santi 65 ROMA 00155 TEL 06/95955067 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581 email <a href="mailto:rmic8b5008@istruzione.it">rmic8b5008@istruzione.it</a>/<a href="mailto:rmic8b5008@pec.istruzione.it">rmic8b5008@pec.istruzione.it</a></p>	 <p><b>Istituto Comprensivo Tullio De Mauro</b></p>
--	--	--

### VISITE E GITE SCOLASTICHE

Le visite e le gite devono essere possibilmente programmate all'inizio di ogni anno scolastico dagli insegnanti di classe, approvate dal Consiglio d'Interclasse/intersezione e autorizzate dal Consiglio di Istituto.

Le gite possono essere effettuate solo con il consenso dei genitori della classe/sezione interessata.

Ogni bambino durante le uscite, anche effettuate nell'ambito del Comune, deve essere munito di un tesserino di riconoscimento. Ogni anno la Direzione provvederà a fornire le indicazioni necessarie per ottenere l'autorizzazione alle uscite, sulla base della normativa ministeriale vigente e del regolamento delle gite approvato dal Consiglio di Istituto.

### PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Su proposta degli insegnanti di classe, i genitori possono dare il loro apporto di esperienza e competenza all'attività didattica previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

### SITUAZIONI DI SCIOPERO

La scuola si attiverà secondo quanto previsto dalla normativa vigente che regola lo sciopero del pubblico servizio, per scioperi che coinvolgano il personale docente e/o amministrativo e non docente. La scuola darà, mediante affissione, avviso dell'interruzione delle lezioni o delle modifiche di orario.

Nei giorni degli scioperi i genitori sono, in ogni caso, tenuti ad accertarsi del funzionamento regolare del servizio stesso

### ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Dal 1 aprile 2022, con la cessazione dello stato di emergenza, non sono richiesti certificati medici per la riammissione a scuola dopo assenza scolastica, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale 22 ottobre 2018, n. 7, art. 68 "Disposizioni sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico".



In caso di positività al Covid-19, per rientrare a scuola, è sufficiente esibire l'esito negativo del test, non è necessario il certificato medico.

Tutte le assenze vanno comunque giustificate sul registro elettronico tramite PIN.

Assenze saltuarie e consistenti, continue e ricorrenti degli alunni possono rientrare nell'inadempienza dell'obbligo scolastico, quando non validamente giustificate.

Per assenze pari o superiore ai cinque giorni non dovute a malattia, è necessario che l'assenza sia preventivamente dichiarata dal genitore per la sua durata esatta, con la motivazione in segreteria.

In presenza di situazioni particolari di salute dell'alunno (es. allergie, intolleranze alimentari, etc.), è opportuno darne comunicazione ai docenti e alla scuola. Nel caso di intolleranze alimentari, per i bambini che fruiscono della refezione, i genitori prenderanno contatto con l'ufficio scuola del Comune, per un menù personalizzato.

Non compete ai docenti la soddisfazione di eventuali esigenze d'interventi infermieristici relativamente a somministrazione di farmaci.

### **VIGILANZA ALUNNI IN ORARIO SCOLASTICO**

I docenti hanno l'obbligo della vigilanza sugli alunni insieme con il personale ausiliario, in ogni momento della giornata scolastica.

All'uscita, gli insegnanti debbono accertare la presenza di un adulto responsabile che aspetti gli alunni prima di lasciarli allontanare da scuola.

Nel caso in cui il minore sia ritirato da una persona diversa dai genitori, non si può affidare l'alunno alla stessa se sprovvista di delega.

### **MENSA**

Per motivi di sicurezza gli alunni devono consumare il pasto, fornito dal personale addetto, esclusivamente nel refettorio. Le richieste di eventuali diete particolari devono essere inoltrate alle dietiste del IV municipio.

 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p><small>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E POLITICHE SCIENTIFICHE DIPARTIMENTO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRESIVO "TULLIO DMAURO"</small></p>	 <p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b> <b>ISTITUTO COMPRESIVO</b> <b>"TULLIO DMAURO"</b></p> <p>Viale F. Santi 65 ROMA 00155 TEL 06/95955067 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581 email <a href="mailto:rmic8b5008@istruzione.it">rmic8b5008@istruzione.it</a>/<a href="mailto:rmic8b5008@pec.istruzione.it">rmic8b5008@pec.istruzione.it</a></p>	 <p><b>Istituto Comprensivo Tullio De Mauro</b></p>
---	---	--

### **RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA**

La partecipazione dei genitori alla vita scolastica è uno dei principi irrinunciabili del Piano dell'Offerta Formativa.

Per informazioni e discussioni sui temi concernenti l'azione educativa svolta nelle classi, per la presentazione e la collaborazione ai vari progetti sono riservati momenti appositi: assemblee di classe, colloqui, consigli di interclasse.

Le date e gli orari degli incontri saranno sempre indicati in tempo utile sul diario personale degli allievi.

In tutti i casi ritenuti di particolare urgenza può essere reciprocamente chiesto (e confermato per iscritto) un colloquio tramite il diario o registro elettronico.

È indispensabile evitare di fermare i docenti all'entrata e all'uscita, per consentire loro di svolgere al meglio le attività didattiche nonché quelle di sorveglianza sugli alunni.

### **RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Il ricevimento del pubblico è assicurato presso la sede di Via F.Santi 65. Gli orari saranno comunicati all'inizio di ogni anno scolastico e pubblicati sul sito web dell'istituto

L'UFFICIO di DIREZIONE riceve tutti i giorni su appuntamento.