

UOC Direzione Distretto 4 e della Committenza
Direttore Dr.ssa Tatiana Fabbri
Largo De Dominicis 7 – 00159 Roma
Tel. 06/41435797 – 06/41434537
4.distretto@aslroma2.it
distretto.4.direzione@pec.aslroma2.it

ASL ROMA 2
AC. DIREZIONE DI DISTRETTO 4 E DELLA COMMITTEA
utensilio INTERNO in USCITA (documento inviato)
0164802/2023
Roma, 07/09/2023 15:11:17

Spett.le I.C. Tullio De Mauro

Oggetto: procedura attivazione percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico anno 2023/2024

Gentile Dirigente,

al fine di dare piena attuazione alle richieste di attivazione del percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico si comunica la procedura da attuare sulla base del PROTOCOLLO DI INTESA TRA MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO E REGIONE LAZIO "Percorso integrato per la somministrazione dei farmaci in ambito ed orario scolastico".

Nel presente protocollo sono definiti criteri, procedure, competenze, azioni, interventi e responsabilità connessi alla necessità della somministrazione di farmaci agli alunni con patologie croniche o assimilabili, in caso di assoluta necessità e in assenza di discrezionalità tecnica nella somministrazione. Qualora la somministrazione sia effettuata da personale scolastico o educativo non è richiesto il possesso di abilitazioni specialistiche di tipo sanitario.

Per una adeguata pianificazione in virtù delle necessità sanitarie trattate, è utile procedere con congruo anticipo alla segnalazione dei casi degli alunni che sono già noti e per i quali sia necessario il corso di formazione specifica.

In particolare sono da segnalare

- i casi nei quali sia stata effettuata nuova diagnosi con annessa prescrizione di somministrazione farmaci.
- i casi nei quali gli alunni affetti da patologia siano passati al nuovo ciclo scolastico.
- i casi nei quali, benché ci sia diagnosi già formulata in passato, e per il quale sia stato svolto il corso di "formazione in situazione", ma non siano presenti nella struttura scolastica un numero congruo di docenti/educatori per subentro di nuovo personale scolastico, tale da assicurare il corretto svolgimento della procedura
- i casi nei quali sia già stato svolto il corso di "formazione in situazione", ma sia comunque necessario un aggiornamento in relazione alla modifica della terapia farmacologica.

Si specifica che il periodo di formazione deve essere richiesto e concordato entro il 31 dicembre dell'anno in corso, richieste di formazione successive devono essere adeguatamente motivate.

Si ricorda che le principali patologie per le quali è usualmente richiesta la "formazione in situazione" sono:

- Diabete mellito;
- Allergopatie documentate anche potenzialmente suscettibili per crisi anafilattica e/o asmatica;
- Sintomatologia epilettiformi e convulsive;
- Altre patologie per le quali sia stata richiesta, secondo la procedura prevista, l'attivazione del protocollo di somministrazione.

PROCEDURA
La Scuola:

- Invia alla Asl l'elenco degli alunni insieme alla documentazione prevista debitamente compilata presente in allegato:
 - All. 1 - Richiesta al dirigente scolastico
 - All. 2 - Prescrizione del Medico curante
 - All. 3 - Scheda "formazione in situazione" (riportando i nominativi del personale scolastico docente e/o non docente individuato da sottoporre a formazione sottoscritto dal dirigente scolastico. La compilazione di tale allegato sarà completata il giorno del corso al termine della formazione con la sottoscrizione dei partecipanti).
- Garantisce la disponibilità di spazi adeguati e presenza di spazi idonei (armadietto, frigorifero, ecc, per la conservazione dei farmaci)
- Garantisce la presenza dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale per ogni alunno il giorno del corso (ovvero almeno uno dei due, munito di delega), come espresso nel PROTOCOLLO DI INTESA di cui all'art.6 comma d.

La Direzione del Distretto:

- Riceve la richiesta di attivazione tramite PEC distretto.4.direzione@pec.aslroma2.it oppure tramite mail 4.distretto@aslroma2.it
- Verifica la documentazione ricevuta
- Concorda con la Scuola la data dell'incontro che andrà effettuato in un unico evento in presenza, ed al quale dovranno partecipare congiuntamente i genitori degli alunni ed i soggetti preposti alla somministrazione, pena la nullità del percorso formativo.
- Rilascia l'attestato di partecipazione per via telematica ai partecipanti.

Il Medico ASL incaricato:

- Verifica la presenza degli allegati correttamente compilati e firmati.
- Realizza il percorso di formazione in presenza della durata di circa 2 ore articolato come segue:
 - Teoria
La corretta gestione del primo soccorso nelle urgenze/emergenze in ambito scolastico (con riferimento alle patologie di cui sopra): segni e sintomi predittivi dello stato di urgenza.
 - Pratica
Il corretto utilizzo e conservazione dei presidi salvavita.
 - Verifica formativa
Verrà fornito a fine corso un test di verifica dell'apprendimento

In attesa di un vostro cortese riscontro, si porgono cordiali saluti.

Dr. Luca Gargiulo
UOC Direzione Distretto 4
e della Commissione ASL Rm 2

Dr.ssa Mariachiara Veronesi
UOC Cure Primarie Distretto 4
ASL Rm 2

Dr.ssa Tatiana Fabbri
Direttore UOG Direzione Distretto 4
e della Commissione ASL Rm 2

Per contatti:

Dott. Luca Gargiulo

Dott.ssa Mariachiara Veronesi

luca.gargiulo@aslroma2.it

mariachiara.veronesi@aslroma2.it

tel. 06/51005780

tel. 06/51007047