

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA

VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008

- DISTRETTO N. 13 - C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

CNP: M4C112.1-2023-1222-P- 40673
CUP: E84D23006180006
TITOLO: "Il volano della comunicazione"

RIAPERTURA TERMINI AVVISO DI PROCEDURA PER SELEZIONE INTERNI/ESTERNI DI ESPERTI, TUTOR, COMPONENTI DI COMUNITA' DI PRATICHE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 2.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 statuisce: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 –
DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ic.tulliodemauro.edu.it/>

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, avente ad oggetto "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. n. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 31 del 21/12/2023 di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 89 del 21/12/2023 di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 21/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la candidatura dell'Istituto Comprensivo "Tullio De Mauro" al finanziamento UE, conassegnato da CUP: E84D23006180006 inviata in data 28.02.2024 con l'indicazione dei seguenti ambiti tematici della formazione programmata:

Attività formative

GESTIONE DIDATTICA E TECNICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI E DEI RELATIVI STRUMENTI TECNOLOGICI E DEI RELATIVI STRUMENTI TECNOLOGICI E DEI LABORATORI, IN COMPLEMENTARIETA' CON "SCUOLA 4.0"
CYBERBERSICUREZZA UTILIZZO SICURO DELLA RETE INTERNET E PREVENZIONE DEL CYBERBULLISMO



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155. TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 --
DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

TECNOLOGIE DIGITALI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA
SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI ORIENTAMENTO DEI DOCENTI CON L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI

VISTO l'atto di concessione prot. n° 32241 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 statuisce: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 affermano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e Milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti";

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 affermano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

VISTO l'avviso di selezione pubblicato in data 25/10/2024 prot.5837

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'istituzione scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una lettera di incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.7 , comma 6, del D.lgs 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un contratto di lavoro autonomo;



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL. 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 –
DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti ricevute:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.lgs 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o personale esterno;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi", nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

DATO ATTO non suddetta attività rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico Prof. Avv. D'Amelia Adelaide, quale responsabile del progetto, acquisita in data 7/10/2024 con prot. 5431

DETERMINA

la riapertura dei termini per la procedura di selezione volta al conferimento di n. 4 (quattro) esperti interni/esterni e n. 5 (cinque) tutor interni/esterni per Percorsi di formazione sulla transizione digitale, di n.7 (sette) esperti interni/esterni e nr 9 (nove) tutor interni/esterni Per laboratori di formazione sul campo e n. 3 (tre) componenti interni/esterni per Comunità di pratiche per l'apprendimento

Titolo	Importo singola edizione	Numero edizioni	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	2.620,80	4 esperti 5 tutor	13.104,00
Laboratori di formazione sul campo	3.057,60	7 esperti 9 tutor	33.633,60
Comunità di pratiche per l'apprendimento	9.040,54	3	9.040,54

Attività formative

GESTIONE DIDATTICA E TECNICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI E DEI RELATIVI STRUMENTI TECNOLOGICI E DEI RELATIVI STRUMENTI TECNOLOGICI E DEI LABORATORI, IN COMPLEMENTARIETA' CON "SCUOLA 4.0"

CYBERBERSICUREZZA UTILIZZO SICURO DELLA RETE INTERNET E PREVENZIONE DEL CYBERBULLISMO

TECNOLOGIE DIGITALI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI ORIENTAMENTO DEI DOCENTI CON L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA

VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 -

DISTRETTO N. 13 - C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

Uno stesso esperto/tutor/componente per le comunità potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

Art. 1 - compiti, durata, compenso -

L'esperto

- Presentare un progetto;
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
- Condividere periodicamente con il Gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione, ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Redigere relazione periodica concordata con il Team dei colleghi esperti formatori.
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singola/o alunna/a.

Il tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 -
DISTRETTO N. 13 - C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del docente incaricato. Il calendario delle attività sarà proposto all'istituto scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico, se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico ovvero contratto di collaborazione fino al termine della realizzazione dell'investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendiconto, che sarà eventualmente resa nota e dovrà essere prestata esclusivamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato in qualità di esperto o tutor così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 122,00 per ogni ora per ciascuna figura di esperto; e € 34,00 per ogni ora per ciascuna figura di tutor sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascuno.

Tale importo orario è lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Il Componente comunità di pratiche

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigente, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni/esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato in qualità di componente comunità di pratiche è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari ad € 34,00 per ogni componente per un totale di ore 53

Compiti del componente delle comunità pratiche:

- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- fare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- individuare le aree tematiche dei percorsi
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA

VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 -

DISTRETTO N. 13 - C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

- stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- introdurre la pratica del feedback continuativo
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- verificare gli indicatori periodici

Art. 2 - Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

I requisiti di ammissione sono quelli in ottemperanza al Regolamento, che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno e la griglia di autovalutazione è quella indicata nell'allegato 2, estratto dal kit di supporto del Ministero Dell'Istruzione e del Merito in piattaforma Futura, in quanto per precedenti finanziamenti UE i criteri sono stati deliberati dal solo Collegio docenti. Inoltre la complessità della procedura e la scadenza dei termini per il conferimento degli incarichi rendono congrua l'adozione della griglia del kit ministeriale.

Art. 3 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal 4/11/2024 e dovrà essere completato entro il 30/09/2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (All.1 — istanza di partecipazione; All. 2 — scheda di autovalutazione), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocoproduzione di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto ovvero tramite posta elettronica certificata PEC ovvero ordinaria PEO.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 12/11/2024 ore 14:00, termine perentorio e non ordinario ovvero dilatorio.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione ovvero sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente con la dicitura "candidatura esperto", "candidatura tutor" "componente delle comunità di pratiche" e l'attività/le attività formative/e scelta/e.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete ovvero pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda dovrà essere corredata da:

- 1) istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da **curriculum vitae e documento di identità in corso di validità**;
- 2) scheda di autovalutazione;
- 3) dichiarazione di insussistenza causa di incompatibilità;

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico dopo il termine di scadenza per la presentazione delle candidature.

La valutazione verrà effettuata, tenendo conto esclusivamente di quanto dichiarato nel curriculum in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati unicamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali di servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di Pubblicità legale Albo online".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che potranno presentare reclamo entro gg. 7/sette dalla pubblicazione.



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 –
DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ic.tulliodemauro.edu.it/>

Trascorso tale termine, la graduatoria spiegherà gli effetti di graduatoria definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- a) candidato più giovane;
- b) sorteggio

In caso di rinuncia, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Articolo 5 Commissione di valutazione

a) La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

b) Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

c) Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

d) Il dirigente si riserva di non costituire Commissione, procedendo a valutazione in autonomia, in presenza di numero di candidature valide per il presente avviso per le singole edizioni delle attività formative.

Articolo 6 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- o ricognizione del personale interno all'istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- o ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno, previo avviso di selezione.

Articolo 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 –
DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica istituto comprensivo, con sede in viale F. Santi, 65 Roma 00155, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo pec: mic8b5008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica istituto comprensivo è il dott. Corinti Massimo.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali, forniti dai partecipanti al presente avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'avviso stesso ed ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art.15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art.79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL. 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 –
DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

Articolo 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Avv. Adelaide D'Amelia, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale rmic8b5008@istruzione.it, numero di telefono 06/45438165

Articolo 10 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sull'albo online dell'istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ictulliodemauro.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://ictulliodemauro.edu.it/amministrazione-trasparente>

Articolo 11 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Roma, li 5/11/2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Adelaide D'Amelia



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA
VIALE P. SANTI 65 ROMA 00155 TEL. 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008
- DISTRETTO N. 13 - C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

Al Dirigente Scolastico

ALLEGATO 1 istanza di partecipazione

CNP: M4CH2.1-2023-1222-P- 40673

CUP: E84D23006180006

TITOLO: "Il volano della comunicazione"

OGGETTO: avviso di una procedura di selezione volta al conferimento di n. 5 (cinque) esperti interni/esterni e n. 5 (cinque) tutor interni/esterni per Percorsi di formazione sulla transizione digitale, di n. 11 (undici) esperti interni/esterni e tutor interni/esterni Per laboratori di formazione sul campo e n. 5 (cinque) componenti interni/esterni per Comunità di pratiche per l'apprendimento

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di componente Comunità di Pratiche relativamente al progetto di cui in oggetto

Tutor	Esperto	Componente di comunità di pratiche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008
- DISTRETTO N. 13 - C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

Titolo	X
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	
Laboratori di formazione sul campo	
Comunità di pratiche per l'apprendimento	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalla Comunità di pratiche
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti

PNRR*

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE DI INNOVAZIONE E EFFICIENZA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008
- DISTRETTO N. 13 - C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Io/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 N. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiaro di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ firma _____

Io/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC885008
- DISTRETTO N. 13 - C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

ALLEGATO 2 — SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Titoli culturali <i>ne en il i i di in e en o</i>	Punti	Valutazione del candidato	Valutazione riservata alla scuola
<p>Titolo di studio <i>(Si valuta solo un titolo)</i> <small>(1): il voto conseguito in 60esimi è rapportato in 100esimi</small></p>	<p><u>Diploma di scuola di II grado</u>(1) 10 con voto fino a 80 11 con voto fino a 90 12 con voto fino a 100 e lode <u>Laurea triennale:</u> 13 con voto fino a 95 14 con voto fino a 100 15 con voto fino a 105 16 con voto fino a 110 e lode <u>Laurea magistrale</u> (anche vecchio ordinamento e/o quadriennale): 17 con voto fino a 95 18 con voto fino a 100 19 con voto fino a 105 20 con voto fino a 110 e lode</p>		
Dottorato di ricerca	03 per anno di attività		
Corso di Perfezionamento/Master di II livello di durata annuale, con esame finale	03 per corso / master		
Abilitazione all'insegnamento e/o alla professione con concorso ordinario	03 per ogni abilitazione		
Altri titoli (corsi di formazione e/o aggiornamento » a 30 ore)	01 per ogni corso		
Punteggio titoli culturali			
Titoli professionali e di servizio	Punti	Punteggio max	
Servizio prestato in qualità di docente di ruolo di scuola secondaria di II grado	01 per ogni anno scolastico	15	
Ricercatore presso università statali inerente l'attività di intervento	01 per ogni anno		
Publicazioni <u>inerente l'attività di intervento</u>	02 per pubblicazione	04	
Componente team digitale	01 per ogni anno		
Funzione strumentale	01 per ogni anno		

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RICERCA E INNOVAZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA

VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008
– DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

Referente NIV	01 per ogni anno		
Componente NIV	0,5 per ogni anno		
Progettista e/o collaudatore in progetti FESR o in progetti Nazionali	01 per ogni incarico		
Esperto in progetti FSE	01 per ogni incarico		
Tutor, valutatore in progetti FSE	05 per ogni incarico		
CeUificazioni informatiche	01 per ciascun titolo	01	
Punteggio titoli professionali			
Punteggio TOTALE			



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA

VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL. 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 –

DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222- P- 40673

CUP: E84D23006180006

TITOLO: "Il volano della comunicazione"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ c.f. _____

in servizio presso codesta istituzione scolastica, con la qualifica di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTI gli artt. 5 e 6 della predetta legge;

VISTO il D. lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro e dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L. 6 novembre 2012 nr. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.lgs 8 aprile 2013 nr. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1. commi 49 e 50, della L. 6 novembre 2012 nr. 190";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, nr. 105

Dichiara

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dei benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000:

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D. lgs. n. 39/2013 e dall'art.53 del D.lgs n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistono situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA
VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 TEL. 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 –
DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581

Email rmic8b5008@istruzione.it Pec rmic8b5008@pec.istruzione.it Sito <http://www.ictulliodemauro.edu.it/>

procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interesse (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

- non coinvolge interessi propri;

- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con i quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo ovvero di enti, associazione anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o garante o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano con il conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022 n.105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 216/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e D. lgs 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

IL DICHIARANTE
