

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - LE ATTIVITÀ E LE ATTIVITÀ PER L'APPRENDIMENTO (PSE-CETRO)</p>  	 <p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b>  <b>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>"TULLIO DE MAURO"</b>          Viale F. Santi 65 ROMA 00155          TEL 06/95955067 FAX 06/4072139          RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581          email <a href="mailto:rmic8b5008@istruzione.it">rmic8b5008@istruzione.it</a>/<a href="mailto:rmic8b5008@pec.istruzione.it">rmic8b5008@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

Prot. 5599/II.1

**CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO TULLIO DE MAURO**

**SEDUTA DEL 20 DICEMBRE 2022**

<b>DELIBERA N. 26</b>	<b>DELIBERA FONDO MINUTE SPESE (E.F. 2023)</b>
-----------------------	--

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

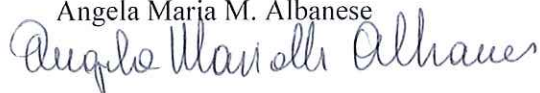
- ✓ VISTO l'art. 21, commi 1 e 2 "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018,

Presenti e votanti: n. 13  
favorevoli: 13  
Astenuti: 0  
Contrari: 0

**DELIBERA**

1. Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA;
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in 500,00 euro per l'esercizio finanziario; durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'Istituto;
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazione dei fornitori e la descrizione degli oggetti;
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile (assegno circolare NON trasferibile);
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario;
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato a 50,00 euro. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente scolastico, per casi particolari;
- 4) Il servizio di cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile:

IL SEGRETARIO

Angela Maria M. Albanese  


IL PRESIDENTE

Erica Miarelli  
