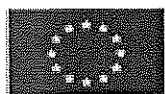


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE PER L'INFORMAZIONE E LA CULTURA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"TULLIO DE MAURO"

Viale F. Santi 65 ROMA 00155
TEL 06/95955067 FAX 06/4072139
RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581
email rmic8b5008@istruzione.it/rmic8b5008@pec.istruzione.it

PROT. N. 2147/IV.5

Ai docenti
Al personale ATA
AL DSGA
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI UN NUMERO MASSIMO DI 10 FIGURE ESPERTE TRA IL PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO PER LA PROGETTAZIONE DELLE "AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA", PREVISTE PER IL PNRR. M4, C1, INV. 1.4, "AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA", DM 170/'22, ATTRAVERSO UNA SELEZIONE TRA IL PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E/O ESTERNO ALL'ISTITUZIONE;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 e ss.mm.li.;

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 7 comma 6 e 6 bis, del D.Lgs 165/'01 secondo il quale l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di lavoro autonomo;

VISTO l'art. 53 cc. 14 e 15 del D.Lgs 165/'01;

VISTA la circolare ministeriale n.2 del 2008, che puntualizza le modalità di utilizzazione di un esperto esterno da parte della PA;

VISTO la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

VISTA la legge 107/'15;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*” ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del DS in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del d.lgs 165/’01, dall’art. 1 comma 78 della L.107/’15 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell’art.45, comma 2, lett. h), del DI. 129/2018, delibera n. 10 del 23 febbraio 2022 del CdI e integrazioni successive;

VISTE la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 17/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025 e la delibera n. 29 della seduta del 20 dicembre 2022 con la quale è stato aggiornato il PTOF per l’a.s. 2022-2023

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 20/12/2022, con la quale veniva approvato il Programma Annuale EF 2023;

VISTA la legge n.55 del 14/06/2019, cd “*sblocca cantieri*”, che ha profondamente inciso sul d.lgs n.50/’16, semplificandone le procedure per l’affidamento di lavori, servizi e forniture;

VISTO in particolare l’art.32, comma 2, del d.lgs. 50/’16, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;

VISTO il D.L. 77/2021, “*decreto semplificazioni bis*”, convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 29/07/2021, che contiene importanti misure volte alla semplificazione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte delle stazioni appaltanti. Si tratta di norme che si pongono l’obiettivo di ridurre i tempi delle procedure di gara, attraverso modifiche alle procedure e mediante la semplificazione degli oneri in capo agli operatori economici;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione 29 dicembre 2021. n.361, recante “*Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di investimento 1.4*”;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione 24 giugno 2022, n. 170, che ha individuato 3.198 scuole per uno stanziamento pari complessivi 500 milioni di euro;

VISTA la Nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale in Ministro dell’Istruzione ha diramato gli “*Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole*”, in relazione all’attuazione delle misure di cui al citato decreto ministeriale n. 170/’22;

CONSIDERATE le Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

PRESO ATTO della necessità di individuare un numero di massimo 10 figure tra il personale interno e/o esterno per la progettazione delle “*Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*”, previste per il PNRR. M4, C1, I 1.4, “*Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*”, DM 170/’22, attraverso una selezione tra il personale docente e amministrativo dell’Istituzione Scolastica e/o esterno all’Istituzione;

PRESO ATTO delle indicazioni che scaturiscono dai risultati delle prove INVALSI, relative alla necessità di sviluppare percorsi in merito alla lettura e comprensione del testo, alla matematica, alla lingua straniera;

PRESO ATTO delle indicazioni che emergono dall’analisi della valutazione interna dell’IC Belforte del Chienti, le quali confermano quanto focalizzato nei risultati delle prove INVALSI;

TENUTO CONTO degli obiettivi formativi espressi nel PTOF e nel PDM, relativi all'acquisizione di un metodo di studio e della competenza Imparare ad Imparare;

CONSIDERATA la necessità di avviare percorsi che favoriscano la socializzazione degli studenti, la relazionalità, la motivazione allo studio e alla ricerca, l'orientamento e il ri-orientamento;

RITENUTO pertanto di procedere in merito;

RENDE NOTO

Allo scopo di avviare, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, il procedimento per la selezione di un numero massimo di 10 figure esperte per la progettazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica", previste per il PNRR. M4, C1, I 1.4, "azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica", DM 170/22, attraverso una selezione tra il personale docente e amministrativo dell'Istituzione Scolastica e/o esterno all'Istituzione per il conferimento di incarico per prestazione professionale non continuativa per l'elaborazione delle suddette azioni.

Art. 1

OGGETTO

Si avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di un numero massimo di 10 figure esperte per la costituzione di un team di progetto per l'elaborazione delle azioni progettuali nell'ambito dell'investimento M4, C1, Inv. 1.4. Viene prevista l'attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni.

Art. 2

DESTINATARI

La procedura di selezione viene attuata nel rispetto delle seguenti priorità di affidamento:

1. personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "I.C. TULLIO DE MAURO"
2. personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
3. personale esterno con esperienze professionali.

ART. 3

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei seguenti requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura- scienze dei materiali-tecnologie ambientali eco sostenibilità-informatica-pedagogia – scienza dell'educazione etc.)
- b) Essere in possesso delle competenze certificate in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – architettura – strumenti per l'apprendimento etc.).

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che:

- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri;
- godano di diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

ART. 4

COMPITI

Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

ART. 5 COMPENSO

L'attività sarà retribuita con un compenso compreso nel finanziamento autorizzato e nel limite massimo ivi previsto.

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del team è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura del team. Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'importo esatto del compenso verrà stabilito in un secondo momento, alla luce dei progetti approvati e autorizzati dall'autorità di gestione, delle ore effettivamente svolte, delle ulteriori eventuali indicazioni ministeriali.

ART. 6 PRESENTAZIONE DOMANDE

Si invitano coloro che sono interessati a presentare a questa Istituzione Scolastica la propria istanza di partecipazione, corredata dal proprio curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità, entro le ore 12:00 del giorno 20 aprile 2023 esclusivamente a mano o mezzo PEO all'indirizzo rmic8b5008@istruzione.it. Il curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile o omesso.

ART. 8 LIMITI, INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE

Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Le candidature che accedono alla selezione acquisiscono le seguenti precedenza: il personale dell'Istituzione Scolastica che emana l'avviso ha la precedenza sul personale di altre Istituzioni Scolastiche, il quale a sua volta ha la precedenza sulle candidature esterne all'amministrazione delle scuole.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

- 1) Laurea magistrale inerente le materie elencate nell'art.3, lettera a) (**Punti 10**).
- 2) Laurea magistrale non specifica del settore di intervento (**punti 8**)
- 3) Laurea Triennale (**Punti 6**).
- 4) Diploma di scuola secondaria di 2° grado (**Punti 4**).
- 5) Abilitazioni specifiche nel settore – specializzazioni specifiche nel settore – master specifici nel settore – corsi di perfezionamento specifici nel settore – corsi di formazione specifici nel settore. (Fino ad un **max di punti 10** punti- 2 per ogni titolo).
- 6) Esperienze pregresse nell'ambito scolastico nei ruoli di FS, AD, Fiduciario di plesso, Team del DS e/o altro incarico relativo alla gestione e organizzazione dell'Istituzione Scolastica (Fino ad un **max di punti 10** punti- 2 per ogni titolo).

ART. 10 ESAME CANDIDATURE

Il personale interno all'Amministrazione ha la precedenza su quello esterno; qualora una candidatura interna di personale appartenente alle Amministrazioni scolastiche sia rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso, le candidature esterne non saranno prese in considerazione. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, chesarà

pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto entro le ore 18.00 del giorno giovedì 20 aprile 2023. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Patrizia Tozi.

Art. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018 e dal Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) .

Art. 13 PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito www.ictulliodemauro.edu.it

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia Tozi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'amministrazione digitale e
norme ad esso connesse)