

	 <p style="text-align: center;"> MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO TULLIO DE MAURO ROMA VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 – TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581 EMAIL rmic8b5008@istruzione.it/rmic8b5008@pec.istruzione.it </p>
---	---

Prot. N.1151 II.1

21 febbraio 2019

CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO TULLIO DE MAURO

SEDUTA DEL 18 FEBBRAIO 2019

DELIBERA N.28	LETTURA VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
----------------------	--

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Regolamento del Consiglio di Istituto dell'IC TULLIO DE MAURO

VISTO il verbale n. 5 del 5 febbraio 2019

Con la seguente votazione:

presenti e votanti: 17

favorevoli: 17

astenuti:0

contrari: 0

DELIBERA all'unanimità di approvare il verbale della seduta precedente del 5 febbraio 2019

(Delibera n. 28)

IL SEGRETARIO

Stefania Forte



IL PRESIDENTE

Stefano Casula



CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO TULLIO DE MAURO
SEDUTA DEL 18 FEBBRAIO 2019

DELIBERA N.29	OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE
----------------------	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Visto il PTOF approvato con delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 20.12.2018;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 18.2.2019;

Approva

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 596.896,83	Totale Spese € 596.896,83
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

	Presenti	Assenti		Favorevoli	Contrari	Astenuti
Componenti:	17	1	Votazione:	17	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129. Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

(Delibera n. 29)

IL SEGRETARIO
Stefania Forte



IL PRESIDENTE
Stefano Casula



CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO TULLIO DE MAURO

SEDUTA DEL 18 FEBBRAIO 2019

DELIBERA N.30	OGGETTO: GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE (ART. 21 DEL DECRETO 129/2018) COLLEGATO AL PROGRAMMA ANNUALE 2019.
----------------------	--

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € **500,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile (assegno circolare NON trasferibile)
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € **50,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti		Favorevoli	Contrari	Astenuiti
Componenti:	16	2	Votazione:	17	0	0

(**Delibera n.30**)

IL SEGRETARIO
Stefania Forte



IL PRESIDENTE
Stefano Casula



CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO TULLIO DE MAURO
SEDUTA DEL 18 FEBBRAIO 2019

DELIBERA N.31	OGGETTO: NOMINA COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PULIZIA
----------------------	---

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il Dlgs 297 del 94
- VISTO il Regolamento della Commissione pulizia approvato dal CdI del 5 febbraio 2019
- CONSIDERATA la necessità di monitorare il servizio di pulizia espletato dalla ditta esterna per accrescere la soddisfazione dell'utenza
- ACQUISITA la disponibilità dei genitori interessati a far parte della commissione pulizia, a seguito di avviso con Circolare n 94 prot.595 del 30 gennaio 2019
- CONSIDERATE valide tutte le candidature dei genitori pervenute all'istituzione

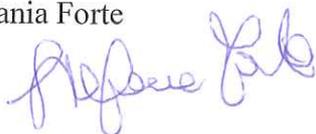
Delibera all'unanimità l'istituzione della Commissione pulizia, con funzione e compiti indicati nel Regolamento commissione pulizia , così composta:

GENITORI	TIBERI MASSIMILIANO MONTISCI ILARIA ANCIDONI ANNA MORELLI SIMONA CERULLO FRANCESCA TESTA MATTEO RICCARDI LAURA FAIZZA CRISTINA ROSA
DOCENTI	COLLABORATRICI DEL DS: FORTE STEFANIA- POLSELLI NADIA REFERENTE PLESSO CALVINO: AMARISSE NADIA REFERENTE SCUOLA DELL'INFANZIA: ROBERTO DONATELLA RESPONSABILE PROCEDURA COMUNICAZIONE P-COM : DI DONATO MARIA LUISA
COLLABORATORI SCOLASTICI	COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO NEL GIORNO DELL'ISPEZIONE NEI PLESSI SANTI – CALVINO – SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA

La dirigente scolastica autorizzerà il funzionamento della commissione pulizia dopo la riunione di insediamento , la cui data verrà comunicata a breve .

(Delibera n. 31)

IL SEGRETARIO
Stefania Forte



IL PRESIDENTE
Stefano Casula

