

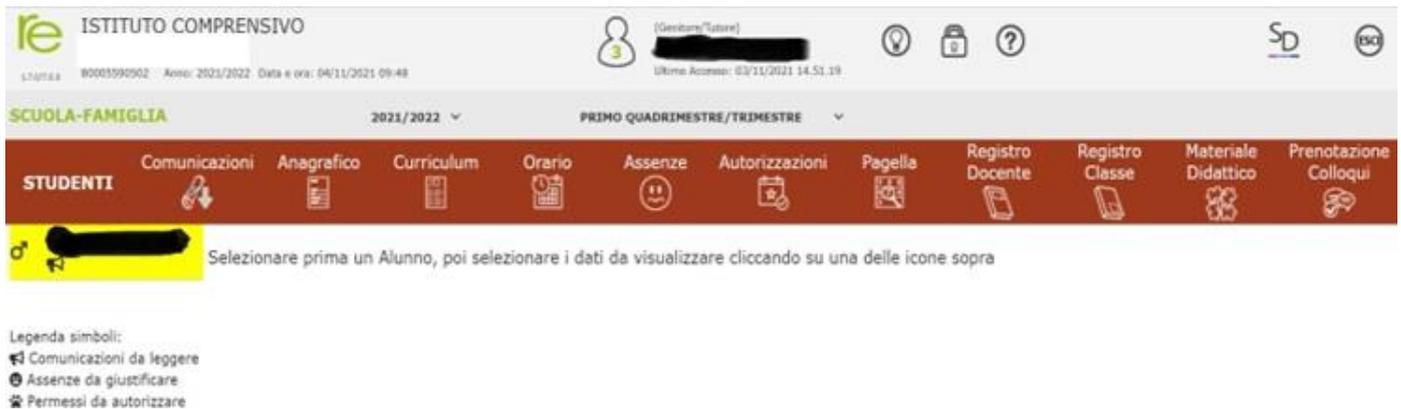



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO
"TULLIO DE MAURO"
Viale F. Santi 65 ROMA 00155
TEL 06/95955067 FAX 06/4072139
RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581
email rmic8b5008@istruzione.it / rmic8b5008@pec.istruzione.it

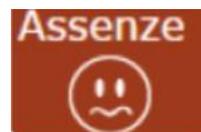


Registro elettronico AXIOS Guida per i genitori Giustificazione Assenze

- Per giustificare le assenze degli alunni è necessario entrare nell'area del Registro Elettronico Famiglie riservata al/alla proprio/a figlio/a inserendo le credenziali di codice accesso e password. Comparirà la seguente schermata:



The screenshot shows the AXIOS web interface. At the top, it displays the school name 'ISTITUTO COMPrensIVO' and the user's role '(Genitore/Tutore)'. Below this, there is a navigation bar with various icons for 'STUDENTI', 'Comunicazioni', 'Anagrafico', 'Curriculum', 'Orario', 'Assenze', 'Autorizzazioni', 'Pagella', 'Registro Docente', 'Registro Classe', 'Materiale Didattico', and 'Prenotazione Colloqui'. The 'Assenze' icon, which is a sad face, is highlighted. Below the navigation bar, there is a message: 'Selezionare prima un Alunno, poi selezionare i dati da visualizzare cliccando su una delle icone sopra'. A legend at the bottom left explains the symbols: a megaphone for 'Comunicazioni da leggere', a sad face for 'Assenze da giustificare', and a key for 'Permessi da autorizzare'.



- Per Giustificare le assenze cliccare sull'icona
- Apparirà una schermata simile alla seguente:

ISTITUTO COMPrensIVO

SCUOLA-FAMIGLIA - Scheda Assenze

2021/2022 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

STUDENTI

Comunicazioni Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

Franceschi Andrea / Assenze

Elenco assenze da giustificare

Legenda simboli:
 📄 Comunicazioni da leggere
 🕒 Assenze da giustificare
 📅 Permessi da autorizzare

Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	28/10/2021	Assenza

Elenco assenze giustificate

Non ci sono assenze.

Giustifica

- Spuntare l'assenza da giustificare e poi cliccare su **Giustifica**
- Apparirà una maschera dove indicare la motivazione dell'assenza**selezionane una**
- Dopo aver selezionato la motivazione dell'assenza, è necessario digitare il **PIN** presente sul **foglio delle credenziali ricevuto dalla segreteria**

Giustifica assenze

Motivo assenza

Visita medica

PIN

.....

Giustifica Chiudi

- Infine cliccare su **Giustifica**