



Regolamento di istituto per lo svolgimento delle attività degli organi collegiali in modalità telematica.

- ✓ VISTO il CCNL istruzione 2019/2021, art.44, c6, che prevede la possibilità di svolgere online le attività degli OO.CC. che non abbiano carattere deliberativo;
- ✓ VISTA la delibera n. 36 del CdC del 27/02/2024 riguardante il Nuovo Regolamento Riunioni in modalità online;
- ✓ VISTA la delibera n. 38 del CdD del 15 aprile 2024 con la quale viene approvata l' integrazione al suddetto regolamento;
- ✓ VISTA la delibera n. 110 del CDI del 3 maggio 2024 che approva il seguente Regolamento così articolato:

Art. 1 Ambito di Applicazione.

Le attività collegiali e di classe che non rivestano carattere deliberativo si svolgeranno in modalità telematica, ivi comprese le due ore di programmazione didattica collegiale previste per i docenti della scuola primaria.

Le attività da svolgersi a distanza comprendono:

- a) Riunioni di programmazione, consigli di interclasse, incontri per dipartimenti nella scuola primaria.
- b) incontri per dipartimenti nella scuola secondaria.
- c) Consigli di intersezione, riunioni di programmazione, incontri per dipartimenti nella scuola dell'infanzia.

Le programmazioni per classi parallele, come previste nel piano annuale delle attività, si potranno svolgere in presenza previa deliberazione da parte del Collegio Docenti. La votazione avverrà contestualmente all'approvazione del predetto piano annuale.

Previa autorizzazione del Dirigente scolastico, secondo le esigenze contestuali, un team di classe, può richiedere lo svolgimento della riunione di programmazione e di singoli incontri con i genitori in presenza o in forma mista.

Art. 2 Definizione.

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità di svolgere le riunioni in predetta modalità.



Art. 3 Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di una casella di posta elettronica personale, idonea a trasmettere la comunicazione nel tempo prefissato di riunione.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile in ordine alle comunicazioni e nel contempo consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) Prendere visione degli atti della riunione;
- b) Trasmettere pareri sugli atti in discussione;
- c) Inviare documenti inerenti l'ordine del giorno.

Art. 4 Convocazione.

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata tramite posta elettronica a tutti i componenti dell'organismo, con tempo sufficientemente congruo rispetto la data fissata dell'adunanza (almeno 48 ore prima), assicurando le procedure di avvenuta lettura della convocazione. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere usato per la partecipazione a distanza. Alle convocazioni dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 5 Svolgimento delle sedute

Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo: – la percezione diretta e uditiva dei partecipanti; – l'identificazione di ciascuno di essi-. Gli strumenti a distanza devono assicurare: – la riservatezza della seduta – il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità – la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file – la sicurezza dei dati e delle informazioni. Ai componenti è consentito collegarsi da luoghi che assicurino il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" Viale F. Santi 65 ROMA 00155 TEL 06/95955067 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581 mail rmic8b5008@istruzione.it/rmic8b5008@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Art.6 Verbalizzazione delle sedute

In relazione alle riunioni viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) La griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze; c) La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) Le dichiarazioni rese a distanza dai partecipanti.

Art. 7 Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore in seguito alla delibera del consiglio di istituto.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"TULLIO DE MAURO"**

Viale F. Santi 65 ROMA 00155

TEL 06/95955067 FAX 06/4072139

RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581

mail rmic8b5008@istruzione.it/rmic8b5008@pec.istruzione.it





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"TULLIO DE MAURO"**

Viale F. Santi 65 ROMA 00155

TEL 06/95955067 FAX 06/4072139

RMIC8B5008 – Distretto N. 13 – C.F. 97567160581

mail rmic8b5008@istruzione.it/rmic8b5008@pec.istruzione.it

